Anexa nr. 1 la OME nr. 5722/27.09.2022

*(Anexa nr. 2 la Metodologie)*

**FIŞA DE EVALUARE 1**

**a activității didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă**

Unitatea de învăţământ: ..................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţia didactică şi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţiei: ..............................................

Inspecţia este efectuată de directorul/directorul adjunct: .................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspecte urmărite** | **Criteriul** | **Punctaj** | |
| **Maxim** | **Realizat** |
| **Cunoaştere ştiinţifică şi curriculară** | - cunoaşterea contextelor de învăţare şi a obiectivelor/competențelor, a dificultăţilor de învăţare specifice disciplinei  - cunoaşterea modului de proiectare a conţinuturilor disciplinei  - cunoaşterea proceselor de predare şi învăţare, folosind inclusiv tehnologii digitale  - cunoaşterea teoriilor învăţării, a proceselor şi metodelor de evaluare, inclusiv digitale | **4** |  |
| **Deprinderi**  **didactice** | - planificarea, desfășurarea, coordonarea activității de predare/învățare/evaluare, adaptată la specificul formațiunii de studiu  - operaţionalizarea obiectivelor/competențelor predării pe baza taxonomiilor actuale  - monitorizarea, adaptarea şi evaluarea obiectivelor lecției, a competențelor la nivelul disciplinei şi a proceselor de predare-învăţare, folosind inclusiv tehnologii digitale | **3** |  |
| **Credinţe, atitudini, valori, implicare** | - disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate şi învăţare continuă  - susţinerea elevilor în procesul de învățare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi, în calitatea acestora de cetăţeni europeni  - implicare în activităţile curriculare, co-curriculare, extracurriculare, extraşcolare ale unităţii de învăţământ | **3** |  |
| **TOTAL** | | **10** |  |

**Concluzii şi recomandări:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Director/Director adjunct**/**Responsabil/Membru al Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică:**

....................................................... ...................

(numele şi prenumele) (semnătura)

**FIŞA DE EVALUARE 2**

**a activității didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă**

Unitatea de învăţământ: ..................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţia didactică şi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţiei: ..............................................

Inspecţia este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: ............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Analiză** | **Aspecte evaluate: criterii** | **Punctaj** | |
| **Maxim** | **Realizat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate  didactică | Aspecte formale  (documente, documentaţie, materiale didactice disponibile, inclusiv resurse de tehnologie digitală) | **1** |  |
| Proiectare – motivare  (relaţionarea intra- şi interdisciplinară, intra şi cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învăţare, relevanţa pentru viaţă a conţinuturilor) | **1** |  |
| Conţinut ştiinţifico-aplicativ  (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerenţă, consistenţă) | **1** |  |
| Metode şi mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficienţă)  Realizarea de activităţi de învăţare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală | **1** |  |
| Climat psihopedagogic  (ambient specific disciplinei, motivaţie pentru lecţie) | **1** |  |
| Elevii -  dominante vizate | Achiziţii cognitive, verbalizate/nonverbalizate  (calitate, cantitate, relaţionare, operaţionalizare) | **1** |  |
| Deprinderi de activitate intelectuală individuală şi în echipă  (operaţii logice, mecanisme de analiză şi sinteză, tipuri de inteligenţe, consecvenţă, seriozitate, ambiţia autodepăşirii, colegialitate, responsabilitate şi răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor) | **1** |  |
| Atitudine faţă de şcoală - statutul şi rolul la ora de clasă  (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator) | **1** |  |
| Profesorul – dominante vizate | Competenţe profesionale şi metodice  (de cunoaştere, organizare şi prelucrare a informaţiei; de execuţie – rapiditatea, precizia acţiunilor şi distributivitatea atenţiei; de comunicare – coerența, concizia şi acurateţea discursului, captarea şi păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferenţiată și pentru punerea la dispoziţia elevilor de resurse și informaţii suplimentare de învăţare/ dezvoltare, inclusiv digitale, utilizarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăţi strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor/competențelor) | **1** |  |
| Competenţe sociale şi de personalitate  (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoţional, rezistenţă la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranţă, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru dezvoltare personală, inclusiv pentru utilizarea aplicațiilor informatice) | **1** |  |
| **TOTAL** | | **10** |  |

Inspector școlar/profesor metodist ,

.........................................................

Semnătura

.........................................................

**FIŞA DE EVALUARE 3**

**a activităților didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă pentru profesorii din centre şi cabinete de asistenţǎ psihopedagogicǎ**

Unitatea de învăţământ: ..................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţia didactică şi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţiei: ..............................................

Inspecţia este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: ............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Analiză** | **Aspect evaluate: criterii** | **Punctaj** | |
| **Maxim** | **Realizat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate  didactică | Aspecte formale  (realizarea proiectării, documentare utilizând inclusiv resursele de tehnologie digitală) | **1** |  |
| Adaptarea conţinutului la particularităţile de vârstă şi nevoile grupului ţintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesităţile psihopedagogice ale grupului ţintă, relevanţa pentru viaţă a conţinuturilor) | **1** |  |
| Conţinut ştiinţifico-aplicativ  (structurare, sistematizare, coerenţă, consistenţă) | **1** |  |
| Metode didactice, mijloace de învăţământ, forme de organizare a activităţii (varietate, oportunitate, originalitate, eficienţă)  Realizarea de activităţi de învăţare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală | **1** |  |
| Climatul psihopedagogic  (organizarea spaţiului şi a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activităţii, modalităţi de motivare şi încurajare) | **1** |  |
| Elevii – dominante vizate | Achiziţii cognitive, verbalizate/nonverbalizate  (calitate, cantitate, relaţionare, operaţionalizare) | **1** |  |
| Competenţe cognitive, sociale şi emoţionale  (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză şi autoreflecţie, valorificarea resurselor personale ale elevilor şi a experienţei lor de viaţă) | **1** |  |
| Atitudinea elevilor în cadrul activităţii  (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora) | **1** |  |
| Profesorul – dominante vizate | Competenţe profesionale şi metodice  (de cunoaştere, organizare şi prelucrare a informaţiei;  de execuţie - rapiditatea, precizia acţiunilor şi distributivitatea atenţiei;  de comunicare - coerența, concizia şi acurateţea discursului, captarea şi menţinerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferenţiată și pentru punerea la dispoziţia elevilor de resurse și informaţii suplimentare de învăţare/ dezvoltare, inclusiv digitale, oferirea şi solicitarea de feedback utilizând inclusiv tehnologiile digitale pentru a îmbunătăţi strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor) | **1** |  |
| Competenţe sociale şi de personalitate  (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoţional, rezistenţă la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiţionată, disponibilitate pentru dezvoltare personală, inclusiv pentru utilizarea aplicațiilor informatice) | **1** |  |
| **TOTAL** | | **10** |  |

Inspector școlar/profesor metodist.......................................

Semnătura ..................................

**FIŞA DE EVALUARE 4**

**a activităților didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă pentru profesorii documentarişti**

Unitatea de învăţământ: ....................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţia didactică şi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţiei: ..............................................

Inspecţia este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: ............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Analiza** | **Aspect evaluate/criterii** | **Punctaj** | |
| **Maxim** | **Realizat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate  didactică | Plan de lecţie şi materiale didactice (planşe, fişe, documente, resurse de tehnologie digitală) | **0,2** |  |
| Lecţia este proiectată corespunzător (etape, scopuri şi obiective/competenţe, alocare de timp, timp de interacţiune, material şi echipamente) atât pentru desfășurare cu prezență fizica cât și în mediul online | **0,2** |  |
| Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înţeleagă ce competenţe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învăţare | **0,2** |  |
| Selecţia procedeelor, tehnicilor şi metodelor de predare s-a făcut ţinându-se cont de cantitatea de cunoştinţe transmisă şi nivelul de pregătire al clasei | **0,2** |  |
| Integrarea resurselor centrului de documentare și informare (CDI) în activităţile desfăşurate. | **0,2** |  |
| Varietatea şi complementaritatea materialelor didactice, inclusiv a aplicațiilor informatice | **0,2** |  |
| Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competenţelor infodocumentare | **0,2** |  |
| Descoperirea CDI ca centru de resurse | **0,1** |  |
| Includerea secvenţelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI şi le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor) | **0,2** |  |
| Gestionarea timpului | **0,2** |  |
| Alegerea temei în funcţie de nevoile utilizatorilor de documentare şi informare | **0,2** |  |
| Corelarea între obiectivele infodocumentare, activităţile propuse şi modalităţile de evaluare | **0,2** |  |
| Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor Punerea la dispoziţia elevilor de resurse și informaţii suplimentare de învăţare/ dezvoltare, inclusiv digitale. | **0,1** |  |
| Prin conţinuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluţii (elevii vor învăţa să utilizeze cât mai eficient resursele şi spaţiile specifice unui CDI) | **0,2** |  |
| A fost menţinut un raport eficient între durata solicitării elevilor şi cea afectată explicaţiilor | **0,2** |  |
| A fost creat un climat afectiv - emoţional propice desfăşurării activităţii | **0,1** |  |
| Elevii – dominante vizate | Elevii sunt responsabili şi se implică în procesul instructiv – educativ | **0,2** |  |
| Elevii dau dovadă de autonomie în învăţare, competenţe de căutare, selectare, tratare şi comunicare a informaţiei utilizând inclusiv aplicațiile informatice | **0,2** |  |
| Elevii au deprinderi de învăţare eficientă şi gândesc logic, problematizat | **0,2** |  |
| Elevii au deprinderi de muncă independentă şi se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor | **0,2** |  |
| Elevii sunt familiarizaţi cu spaţiul şi resursele CDI şi înţeleg importanţa iniţierii în cercetarea documentară | **0,1** |  |
| Elevii poarta cu uşurinţă o conversaţie şi nu au dificultăţi în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate | **0,2** |  |
| Elevii au capacitatea de a-şi menţine nivelul de concentrare şi sunt interesaţi de activităţile propuse | **0,2** |  |
| Elevii sunt obişnuiţi să lucreze utilizând fişe, dicţionare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, tehnologia informației și comunicării (TIC) | **0,2** |  |
| Elevii sunt implicaţi în animarea CDI: mediatizarea activităţii CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităţilor etc. | **0,2** |  |
| Elevii manifestă respect faţă de profesor şi au o atitudine corespunzătoare faţă de disciplina predată | **0,1** |  |
| Elevii dovedesc competenţe de integrare şi relaţionare pozitive | **0,2** |  |
| Elevii manifestă interes şi o atitudine pozitivă faţă de activităţile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziţii, audiţii, vizionări, ateliere de creaţie, întâlniri cu personalităţi ale vieţii culturale etc.) | **0,2** |  |
| Elevii înţeleg importanţa dobândirii unor metode de a învăţa şi de a stăpâni informaţia | **0,2** |  |
| Elevii îşi dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra şi transmite informaţia | **0,2** |  |
| Elevii manifestă iniţiativă, creativitate şi disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini | **0,1** |  |
| Elevii sunt receptivi faţă de valorile culturale | **0,2** |  |
| Elevii au o atitudine prietenoasă faţă de colegi | **0,1** |  |
| Elevii au o atitudine pozitivă faţă de şcoală şi manifestă dorinţa de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activităţile iniţiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI | **0,2** |  |
| Profesorul - dominante vizate | Demonstrează o bună cunoaştere a disciplinei predate şi cunoştinţe actualizate în domeniul iniţierii în cercetarea documentară folosind inclusiv resurse informaționale digitale | **0,2** |  |
| Demonstrează capacitate de sinteză şi subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins | **0,2** |  |
| Limbajul utilizat este adecvat şi ţine cont de nivelul de vârstă şi înţelegere al elevilor | **0,1** |  |
| Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenţiei elevilor şi la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse | **0,1** |  |
| Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuţia, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceştia | **0,2** |  |
| Foloseşte materiale auxiliare | **0,1** |  |
| Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio- video), inclusiv resursele digitale şi TIC | **0,2** |  |
| Alocă fiecărei secvenţe din lecţie timpul adecvat şi respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecţie | **0,2** |  |
| Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciţii metaforice etc. | **0,2** |  |
| Abordează conţinuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare şi orientare într-o structură infodocumentară | **0,2** |  |
| Lecţia este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual | **0,2** |  |
| Monitorizează atent activităţile desfăşurate de elevi. Elevii primesc indicaţii clare, precise pentru fiecare etapă a lecţiei | **0,1** |  |
| Formează şi dezvoltă competenţe specifice domeniului infodocumentar, necesare învăţării de-a lungul vieţii | **0,2** |  |
| Dovedeşte preocupare pentru facilitarea accesului la informaţie, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informaţiilor şi documentelor pluridisciplinare multimedia şi multisuport de către utilizatori, din perspectiva egalizării şanselor elevilor din medii culturale şi sociale diferite | **0,2** |  |
| Distribuie sarcinile de învăţare gradual şi în succesiune logică.  Realizează activităţi de învăţare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală | **0,2** |  |
| Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înţeles noile conţinuturi. | **0,1** |  |
| Implică elevii în procesul de evaluare şi le oferă feed-back în legătură cu progresul şcolar realizat.  Utilizează tehnologii digitale pentru a îmbunătăţi strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor. | **0,2** |  |
| Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ | **0,2** |  |
| Demonstrează abilitatea de a desfăşura activităţi diferenţiate | **0,2** |  |
| Demonstrează capacitate de analiză şi sinteză, originalitate, tact pedagogic şi spirit organizatoric | **0,2** |  |
| Alege activităţile în mod creativ | **0,2** |  |
| Facilitează accesul elevilor la informaţie, documentaţie şi noi tehnologii în contextul evoluţiei societăţii. | **0,2** |  |
| **TOTAL** | | **10** |  |

Inspector școlar/profesor metodist

...................................................................

Semnătura ..................................................